

מדריך למשתמש בספר דיגיטלי עבור מורה

1. דרישות קדם

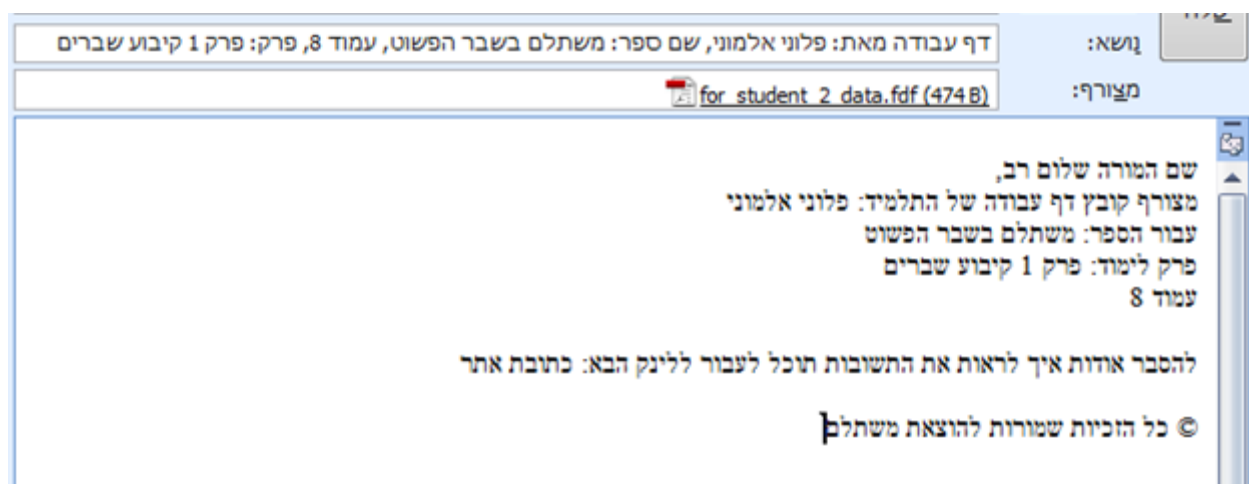
תוכנת Adobe Reader x מותקנת
תוכנת דוא"ל מותקנת כגון אוטלוק / אוטלוק אקספרס

2. התקנת תוכנת צפייה

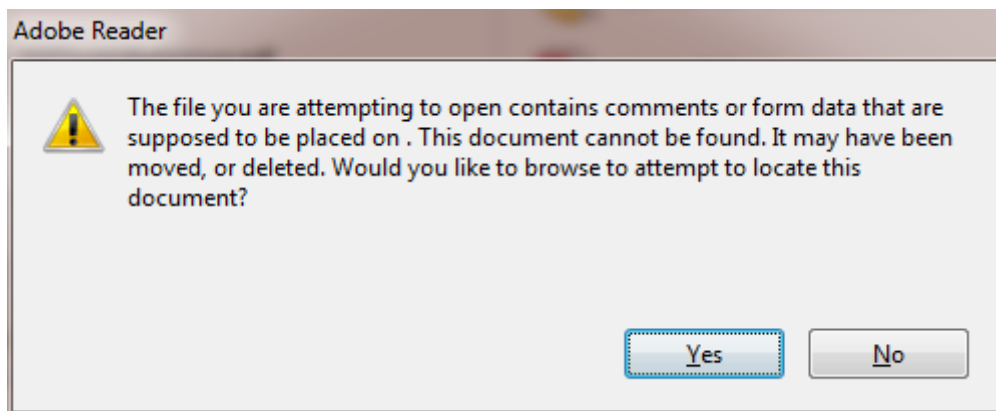
ע"מ להשתמש בספר יש להוריד את תוכנת Adobe Reader x.
את התוכנה ניתן להוריד בחינם מהאתר של החברה בכתובת הבאה: <http://get.adobe.com/reader>

3. קבלת דף עבודה מתלמיד

על המורה לבדוק האם קיבל מייל של דפי עבודה מהתלמידים שלו.
במידה והתקבל מייל הוא יראה כך:

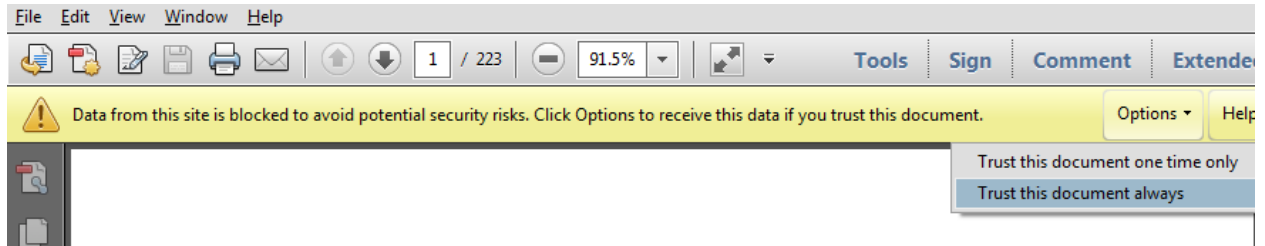


על המורה לעשות את השלבים הבאים.
במייל שהתקבל ישנו קובץ מצורף מסוג FDF יש ללחוץ על הקובץ המצורף.
לאחר לחיצה על הקובץ תפתח תוכנת adobe reader x ותתקבל ההודעה הבאה



יש ללחוץ על "yes".
ואז לבחור את הקובץ של הספר המבוקש.

תוכנת adobe reader x תציג הודעה צהובה בראש הדף.
יש ללחוץ בצד ימין על כפתור "options" ואז לבחור: "trust this document always".



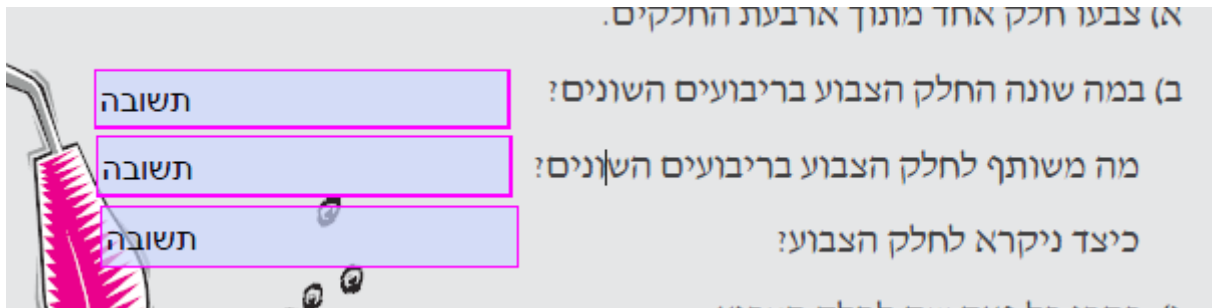
ברגע זה נתוני התלמיד מתעדכנים בדף מספר 2
חשוב: אין לשמור את הקובץ

פרטי התלמיד ששלח את דף העבודה

שם התלמיד	פלוני אלמוני
דוא"ל התלמיד	test@test.com

חשוב: את הפרטים הללו אין לכתוב הם מתעדכנים לבד

והתשובות של התלמיד מתעדכנות בדף העבודה וניתן לראות אותן.

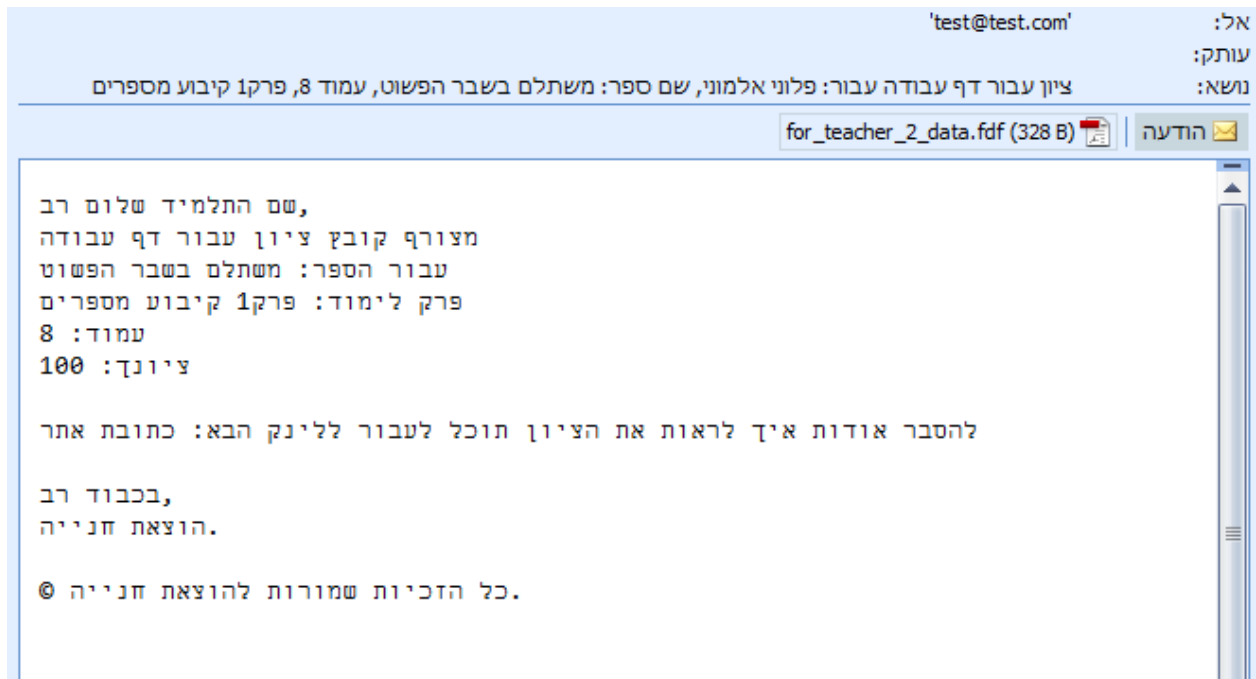


4. שליחת ציון עבור דף עבודה לתלמיד

בתחתית כל דף עבודה יש מקום למורה למלא ציון עבור העבודה.
ציון יכול להיות מספר או טקסט
המורה יכול למשל לרשום לתלמיד שיש לו שגיאות במקומות מסוימים.
לאחר מילוי שדה הציון יש ללחוץ על כפתור "שלח לתלמיד".

ציון

לאחר שלוחצים על כפתור "שלח למורה" תפתח תוכנת הדוא"ל המותקנת במחשב.

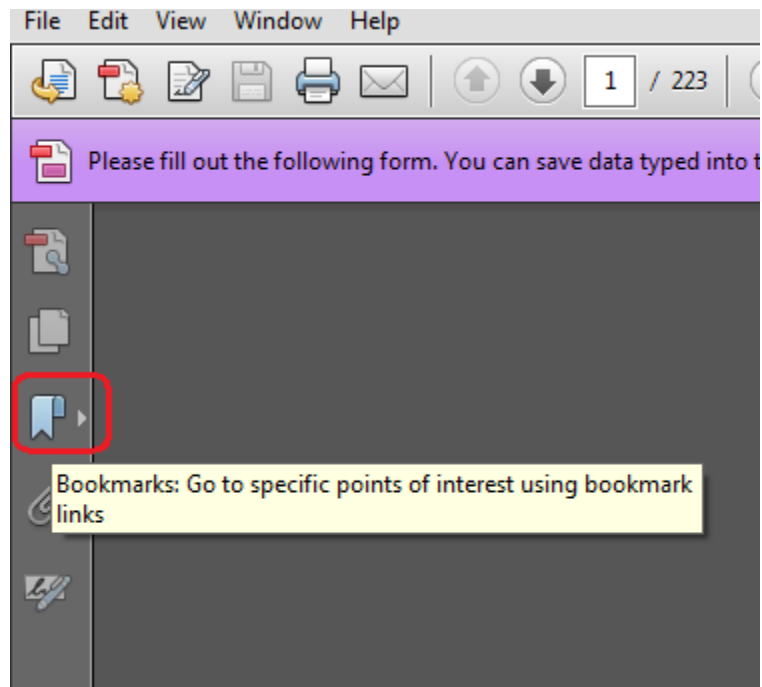


יש ללחוץ "שלח"

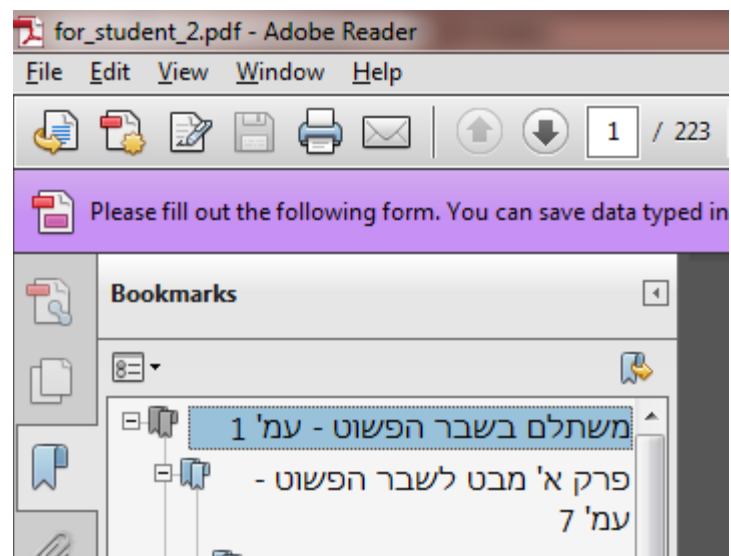
חשוב: אין לשמור את הקובץ יש להשאיר אותו ריק מפרטי התלמיד ומפרטי הציונים

5. תוכן עניינים

ע"מ לראות את תוכן העניינים של הספר יש ללחוץ על כפתור "Bookmarks"



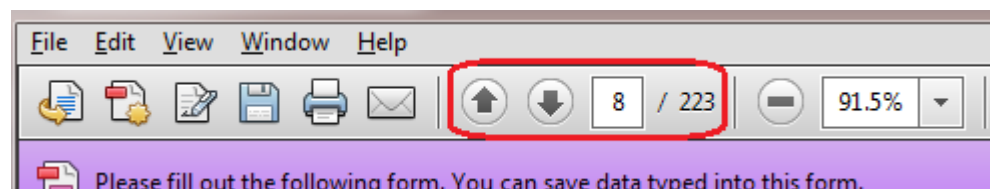
ואז יפתח חלון תוכן העניינים



בלחיצה על כל אחד מהרשומות ניתן להגיע ישירות לדף המבוקש

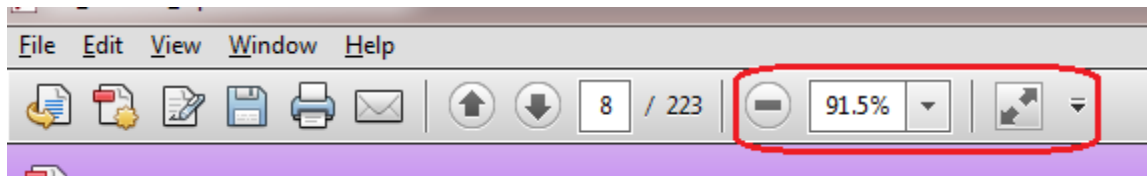
6. מעבר בין עמודים

ניתן לעבור בין עמודים ע"י לחיצה על כפתורי הניווט



7. שינוי גודל עמוד

ניתן לשנות את גודל העמוד ע"י לחיצה על כפתורי גודל הדף



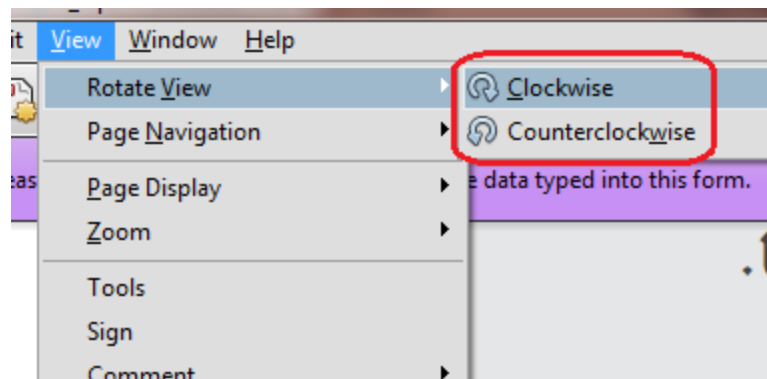
8. פריסת עמוד

ניתן לשנות את פריסת העמוד ע"י לחיצה על כפתורי פריסת העמוד



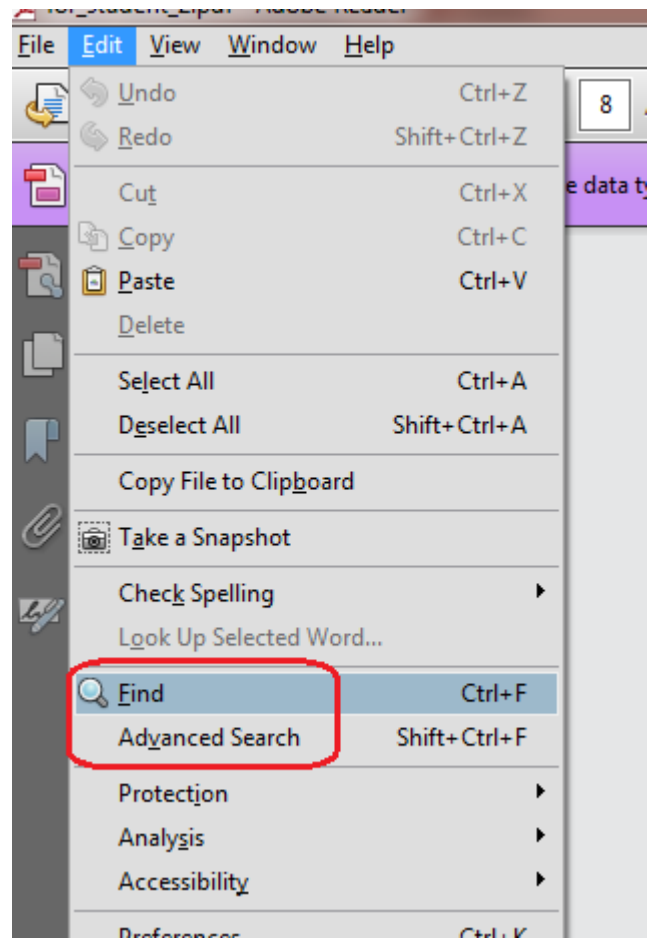
9. סיבוב עמוד

ניתן לסובב את העמוד ע"י כפתורי הסיבוב



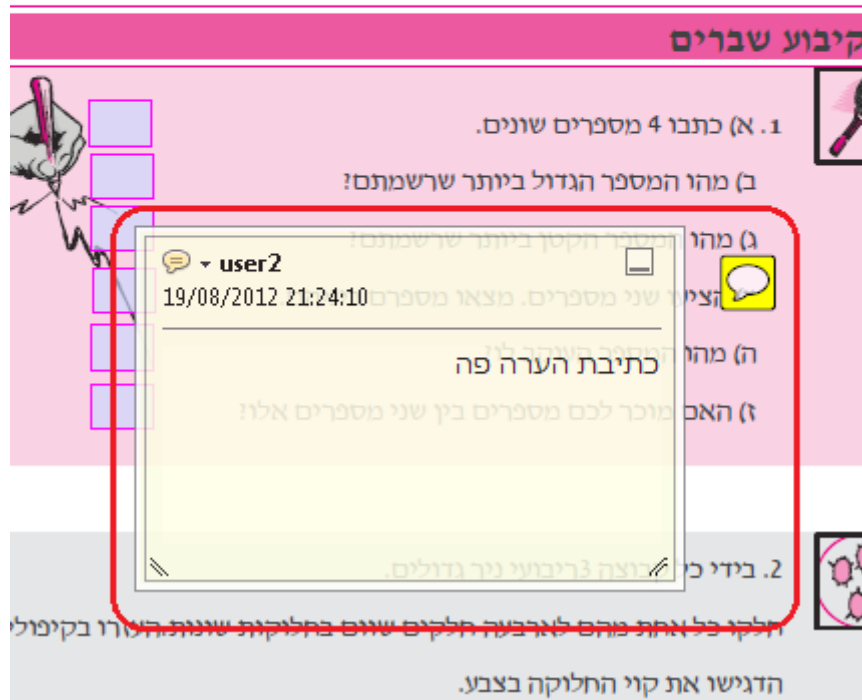
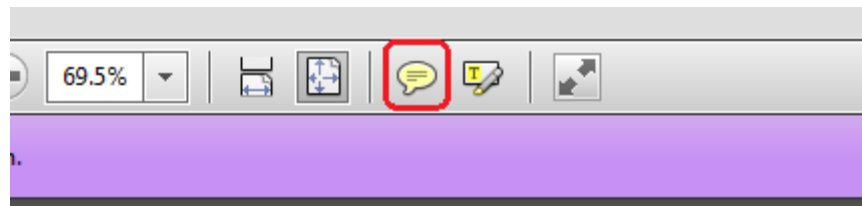
10. חיפוש

ניתן לחפש תכנים בדף ע"י כתפור החיפוש



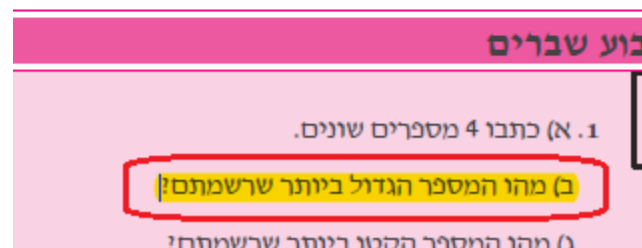
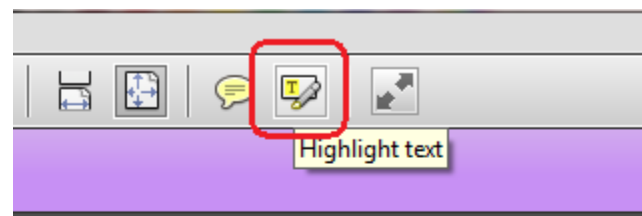
11. הוספת הערות

ניתן להוסיף הערות ע"י לחיצה על כפתור ההערות לאחר הלחיצה יש לסמן את המקום בו רוצים להציג את ההערה



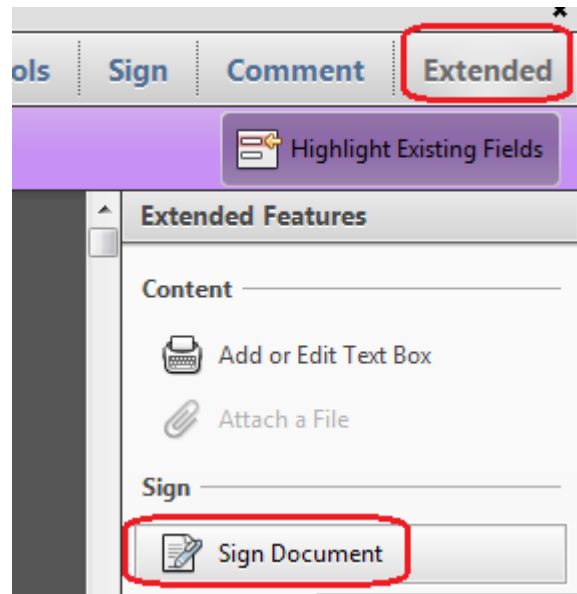
12. מרקור

ניתן לסמן טקסט ולמרק אותו ע"י כלי המרקור



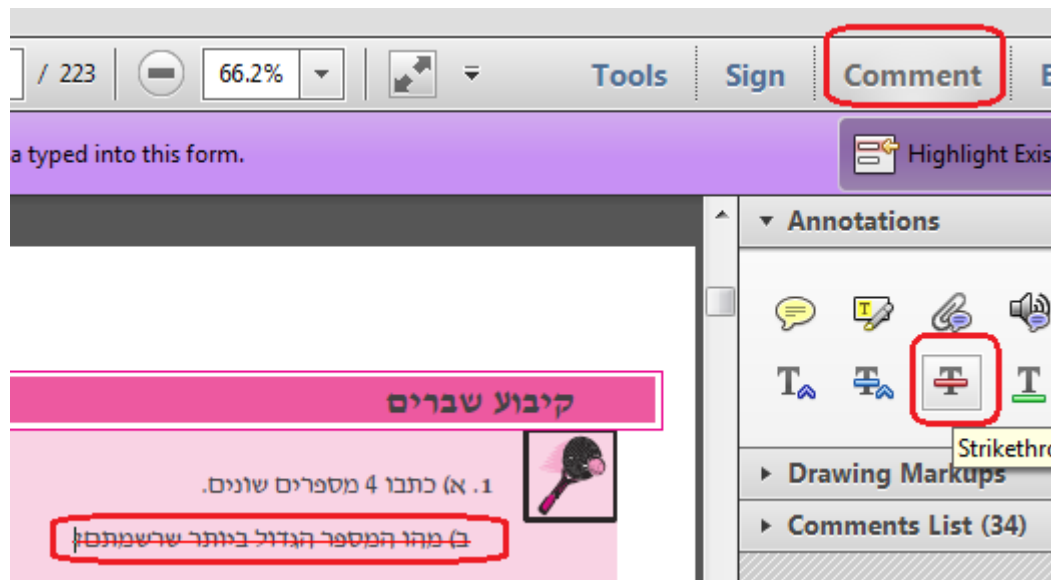
13. הוספת חותמות

ניתן להוסיף חותמת ע"י לחיצה על כפתור "extended" ואז לחיצה על כלי החותמת



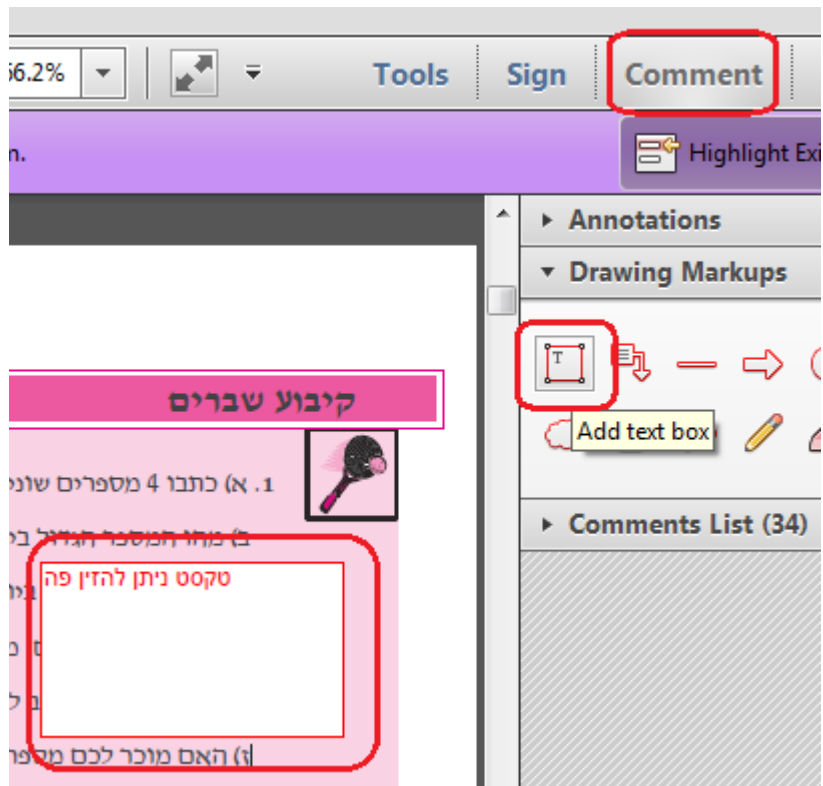
14. הוספת קו חוצה בטקסט

ניתן להוסיף קו חוצה ע"י כלי חוצה



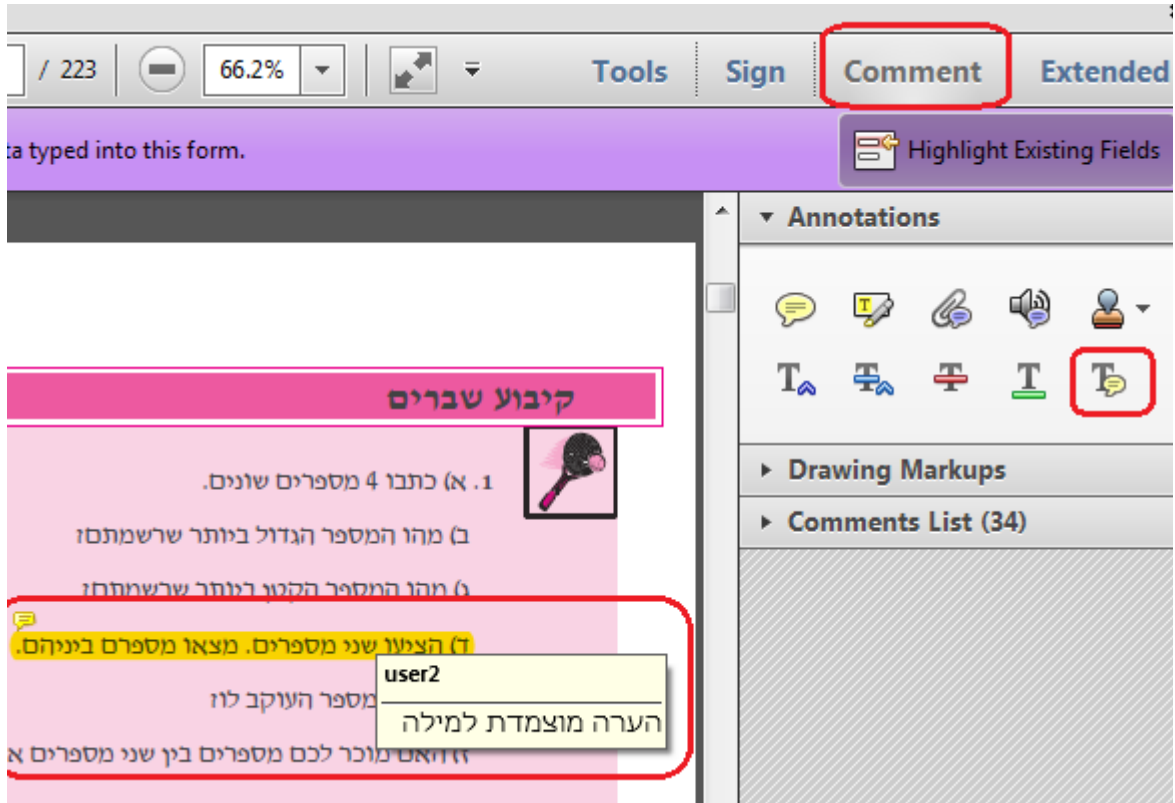
15. הוספת תיבת טקסט

ע"י כלי הוספת תיבת טקסט ניתן להוסיף תיבת טקסט



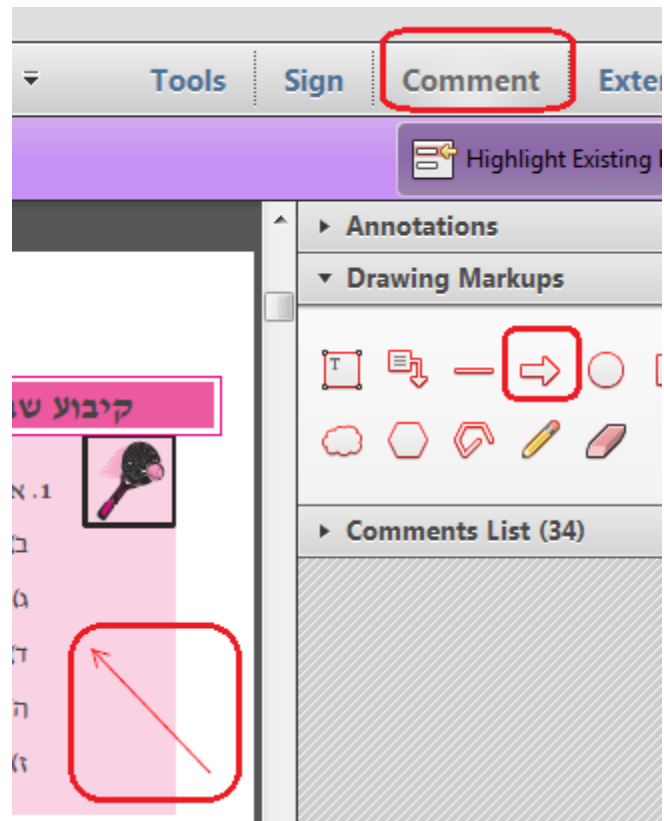
16. הוספת הערה מוצמדת למילה

יש לסמן את המילה ואז ניתן להוסיף את ההערה



17. הוספת חיצים

כלי החיצים



18. הוספת צורות

הוספת צורות

8 / 223 66.2% Tools Sign **Comment** Extended

can save data typed into this form. Highlight Existing Fields

Annotations

Drawing Markups

Annotations toolbar: Text, Comment, Line, Arrow, Circle, Square, Cloud, Hexagon, Polygon, Eraser, Highlighter.

Comments List (38)

קיבוץ שברים

1. א) כתבו 4 מספרים שונים.
ב) מהו המספר הגדול ביותר שרשמתם?
ג) מהו המספר הקטן ביותר שרשמתם?
ד) הציגו שני מספרים. מצאו מספרם ביניהם.
ה) מהו המספר העוקב לזו?
ז) האם מוכר לכם מספרים בין שני מספרים אלו?

2. בידי כל קבוצה 3 ריבועי נייר גדולים.
חלקו כל אחת מהם לארבעה חלקים שווים בחלוקות שונות. השו